

Die Überörtliche Radiologische MVZ GbR bietet an sieben Standorten im Großraum Dresden das komplette diagnostische Spektrum radiologischer Untersuchungen auf höchstem medizinischem Niveau an.

Was suchen wir?

2 Mitarbeiter Patienten-/ Terminmanagement (w/m/d)

Wo? Hauptstandort, Loschwitzer Straße 52c in Dresden
Arbeitszeit: 1x 40 h/Woche
1x 30 h/Woche
Beginn: ab sofort

Du bist bestens vorbereitet mit:

- erster Berufserfahrung als med. Fachangestellte oder erfahrene Empfangsmitarbeitende – Quereinsteiger sind natürlich auch herzlich willkommen!
- Gewissenhaftigkeit, Organisationstalent und Blick für das Wesentliche
- Du arbeitest gern mit Menschen und der Patient steht an 1. Stelle

Du wächst mit deinen Aufgaben?

- direkte Kommunikation mit Patienten an der Praxisanmeldung, via Telefon oder per Mail
- Organisation der Sprechstunde
- Du bist für die Erledigung allgemeiner administrativer Aufgaben zuständig
- Unterstützung bei der Organisation der Ärzte und Assistenten

Dann haben wir für dich:

Wir sind ein freundliches Team. Du erhältst eine gute/strukturierte Einarbeitung. Es gibt eine faire Vergütung, ein betriebliches Gesundheitsmanagement und eine betriebliche Altersvorsorge. Unser Hauptstandort ist zentral in Dresden gelegen.

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf liegt uns sehr am Herzen.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per Mail, Post oder direkter Abgabe in unserer Praxis.

Mail: sekretariat@roentgen-dresden.de

Post: Überörtliche Radiologische MVZ GbR
Sekretariat Dr. Amler
Loschwitzer Str. 52c
01309 Dresden

Wir weisen darauf hin, dass wir etwaige Kosten, im Zusammenhang mit einem Vorstellungsgespräch zu dieser Stelle, nicht übernehmen.